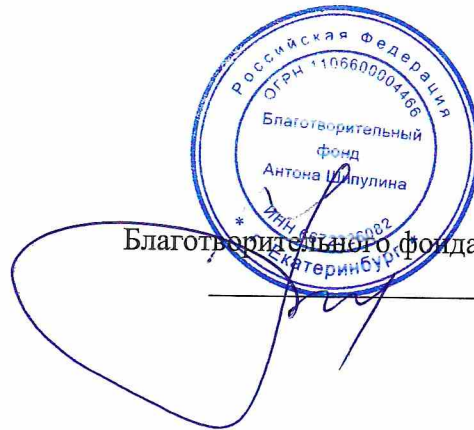


**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД  
АНТОНА ШИПУЛИНА**



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Благотворительного фонда Антона Шипулина  
/ Шакирова К.А.  
25.03.2026 г.

**Политика  
обработки персональных данных  
в Благотворительном фонде  
Антон Шипулина**

г. Екатеринбург  
2026 год

## 1. Основные термины и определения

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Благотворительном фонде Антона Шипулина (далее – Оператор) является официальным документом (далее – Политика), в котором определены общие принципы, цели и порядок обработки персональных данных (далее – ПДн), а также сведения о реализуемых мерах защиты ПДн.

2.2 Настоящая Политика распространяется на всех работников Оператора, а также на представителей сторонних организаций, взаимодействующих с Оператором на основании соответствующих договоров, нормативных и организационно-распорядительных документов, а также на контрагентов и участников программ, проектов, мероприятий Оператора, посетителей информационных каналов Оператора.

2.3. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно.

### 3. Цели обработки персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных, перечень действий по обработке персональных данных

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории обрабатываемых ПДн	Перечень действий по обработке ПДн
1	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество</li> <li>– год рождения</li> <li>– месяц рождения</li> <li>– дата рождения</li> <li>– место рождения</li> <li>– семейное положение</li> <li>– социальное положение</li> <li>– имущественное положение</li> <li>– доходы</li> <li>– пол</li> <li>– адрес электронной почты</li> <li>– адрес места жительства</li> <li>– адрес регистрации</li> <li>– номер телефона</li> <li>– СНИЛС</li> <li>– ИНН</li> <li>– гражданство</li> <li>– данные документа, удостоверяющего личность</li> <li>– реквизиты банковской карты</li> <li>– номер расчетного счета</li> <li>– номер лицевого счета</li> <li>– профессия</li> <li>– должность</li> <li>– сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)</li> <li>– отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете</li> <li>– сведения об образовании</li> <li>фото-видео изображение лица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор</li> <li>– запись</li> <li>– систематизация</li> <li>– накопление</li> <li>– хранение</li> <li>– уточнение (обновление, изменение)</li> <li>– извлечение</li> <li>– использование</li> <li>– передача (предоставление, доступ)</li> <li>– обезличивание</li> <li>– блокирование</li> <li>– удаление</li> <li>– уничтожение</li> </ul>

		Оператор не обрабатывает специальные (ПДн)	
2	Соблюдение трудового законодательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество</li> <li>– год рождения</li> <li>– месяц рождения</li> <li>– дата рождения</li> <li>– место рождения</li> <li>– семейное положение</li> <li>– доходы</li> <li>– пол</li> <li>– адрес электронной почты</li> <li>– адрес места жительства</li> <li>– адрес регистрации</li> <li>– номер телефона</li> <li>– СНИЛС</li> <li>– ИНН</li> <li>– гражданство</li> <li>– данные документа, удостоверяющего личность</li> <li>– данные водительского удостоверения</li> <li>– реквизиты банковской карты</li> <li>– номер расчетного счета</li> <li>– номер лицевого счета</li> <li>– профессия</li> <li>– должность</li> <li>– сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)</li> <li>– отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете</li> <li>– сведения об образовании</li> <li>– фото-видео изображение лица</li> </ul> <p>Оператор не обрабатывает специальные (ПДн)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор</li> <li>– запись</li> <li>– систематизация</li> <li>– накопление</li> <li>– хранение</li> <li>– уточнение (обновление, изменение)</li> <li>– извлечение</li> <li>– использование</li> <li>– передача (предоставление, доступ)</li> <li>– обезличивание</li> <li>– блокирование</li> <li>– удаление</li> <li>– уничтожение</li> </ul>
3	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество</li> <li>– год рождения</li> <li>– месяц рождения</li> <li>– дата рождения</li> <li>– место рождения</li> <li>– семейное положение</li> <li>– социальное положение</li> <li>– имущественное положение</li> <li>– доходы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор</li> <li>– запись</li> <li>– систематизация</li> <li>– накопление</li> <li>– хранение</li> <li>– уточнение (обновление, изменение)</li> <li>– извлечение</li> <li>– использование</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– пол</li> <li>– адрес электронной почты</li> <li>– адрес места жительства</li> <li>– адрес регистрации</li> <li>– номер телефона</li> <li>– СНИЛС</li> <li>– ИНН</li> <li>– гражданство</li> <li>– данные документа, удостоверяющего личность</li> <li>– данные водительского удостоверения</li> <li>– данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении</li> <li>– реквизиты банковской карты</li> <li>– номер расчетного счета</li> <li>– номер лицевого счета</li> <li>– профессия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– передача (предоставление, доступ)</li> <li>– обезличивание</li> <li>– блокирование</li> <li>– удаление</li> <li>– уничтожение</li> </ul>
4	Ведение уставной деятельности, в том числе разработка и реализация программ, проектов и проведение мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество</li> <li>– год рождения</li> <li>– месяц рождения</li> <li>– дата рождения</li> <li>– место рождения</li> <li>– семейное положение</li> <li>– социальное положение</li> <li>– имущественное положение</li> <li>– пол</li> <li>– адрес электронной почты</li> <li>– адрес места жительства</li> <li>– адрес регистрации</li> <li>– номер телефона</li> <li>– данные документа, удостоверяющего личность</li> <li>– данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении</li> <li>– фото-видео изображение лица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор</li> <li>– запись</li> <li>– систематизация</li> <li>– накопление</li> <li>– хранение</li> <li>– уточнение (обновление, изменение)</li> <li>– извлечение</li> <li>– использование</li> <li>– передача (предоставление, доступ)</li> <li>– обезличивание</li> <li>– блокирование</li> <li>– удаление</li> <li>– уничтожение</li> <li>– распространение</li> </ul>
5	Ведение информационной работы организации, включая обеспечение работы сайта и иных информационных каналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество</li> <li>– год рождения</li> <li>– месяц рождения</li> <li>– дата рождения</li> <li>– пол</li> <li>– адрес электронной почты</li> <li>– номер телефона</li> <li>– профессия</li> <li>– должность</li> <li>– сведения об образовании</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор</li> <li>– запись</li> <li>– систематизация</li> <li>– накопление</li> <li>– хранение</li> <li>– уточнение (обновление, изменение)</li> <li>– извлечение</li> <li>– использование</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– фото-видео изображение лица</li> <li>– данные голоса человека</li> <li>– сведения, собираемые посредством метрических программ</li> </ul> <p style="text-align: center;">Оператор не обрабатывает специальные (ПДн)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– передача (предоставление, доступ)</li> <li>– обезличивание</li> <li>– блокирование</li> <li>– удаление</li> <li>– уничтожение</li> <li>– распространение</li> </ul>
<b>6</b>	Ведение благотворительной деятельности, включая оформление отношений с благотворителями и благополучателями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество</li> <li>– год рождения</li> <li>– месяц рождения</li> <li>– дата рождения</li> <li>– место рождения</li> <li>– семейное положение</li> <li>– социальное положение</li> <li>– имущественное положение</li> <li>– пол</li> <li>– адрес электронной почты</li> <li>– адрес места жительства</li> <li>– адрес регистрации</li> <li>– номер телефона</li> <li>– СНИЛС</li> <li>– ИНН</li> <li>– данные документа, удостоверяющего личность</li> <li>– данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении</li> <li>– номер расчетного счета</li> <li>– номер лицевого счета</li> <li>– фото-видео изображение лица</li> </ul>	

Персональные данные, которые собирает и хранит Оператор, считаются конфиденциальной информацией. Персональные данные защищены от потери, изменения или несанкционированного доступа согласно законодательству Российской Федерации в области персональных данных. Для этого мы применяем технические средства и организационные меры в соответствии со статьями 18, 18.1, 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **4. Правовые основания обработки ПДн**

4.1. Оператор обрабатывает ПДн в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами, локальными нормативными актами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;
- учредительные документы Оператора;
- локальные нормативные акты Оператора, регламентирующие обработку ПДн;

- настоящая Политика;
- согласия на обработку ПДн (в письменной форме, а также в иной форме, допустимой Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами).

## **5. Категории субъектов ПДн**

5.1. Оператор осуществляет обработку следующих субъектов и категорий ПДн:

- 1) Работники, соискатели, родственники работников, уволенные работники, контрагенты, представители контрагентов – для целей ведения кадрового и бухгалтерского учета
- 2) Работники, родственники работников, уволенные работники - для целей обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ;
- 3) Контрагенты, представители контрагентов, клиенты, выгодоприобретатели по договорам, законные представители – для целей подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров;
- 4) Контрагенты, представители контрагентов, клиенты, выгодоприобретатели по договорам, законные представители – для целей ведения уставной деятельности, в том числе разработки и реализации программ, проектов и проведения мероприятий;
- 5) Работники, контрагенты, представители контрагентов, клиенты, посетители сайта, выгодоприобретатели по договорам, законные представители – для целей ведения информационной работы организации, включая обеспечение работы сайта и иных информационных каналов.
- 6) Контрагенты, представители контрагентов, выгодоприобретатели по договорам, благополучатели – для целей ведения благотворительной деятельности, включая оформление отношений с благотворителями и благополучателями.

5.2. Перечень обрабатываемых персональных данных в части каждой цели приведен в разделе 3 Политики.

5.3. Трансграничная передача ПДн Оператором не осуществляется.

## **6. Порядок и условия обработки ПДн**

6.1. Обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

6.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.4. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

6.5. Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.6. При обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

6.7. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

## **7. Условия и сроки прекращения обработки персональных данных**

7.1. Оператор прекращает обработку ПДн в следующих случаях:

- достижение целей обработки ПДн или максимальных сроков хранения – в течение 30 дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки ПДн – в течение 30 дней;
- предоставление субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки ПДн – в течение 10 дней;
- отзыв субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн – в течение 7 дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПДн;
- ликвидация Оператора в установленном законом порядке.

## **8. Меры обеспечения безопасности ПДн**

8.1. Безопасность ПДн, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных, технических и программных мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты ПДн.

8.2. Оператор ответственно подходит к вопросу защиты собранных ПДн, реализует требования к их защите путем принятия комплекса мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

8.3. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности ПДн от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

8.4. Оператор предпринимает следующие организационно-технические меры:

- назначение должностного лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн;
- ограничение и регламентация состава работников Оператора, имеющих доступ к ПДн;
- ознакомление работников Оператора с требованиями федерального законодательства и локальных нормативных актов по обработке и защите ПДн;
- обеспечение учёта и хранения материальных носителей ПДн и их обращения, исключаящего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;

- при необходимости определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн), формирование на их основе моделей угроз;
- разработка на основе модели угроз системы защиты ПДн для соответствующего уровня защищенности ПДн при их обработке;
- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;
- парольная защита доступа пользователей к техническим средствам, содержащим персональные данные;
- осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов);
- применение в необходимых случаях средств обнаружения вторжений в корпоративную сеть, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности ПДн;
- обучение работников Оператора в сфере правового регулирования обработки ПДн;
- учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- поддержание технических средств охраны и контроля за помещениями с базами персональных данных;
- осуществление контроля доступа в помещения с документацией, содержащей ПДн;
- актуализация локальных нормативных актов Оператора, регламентирующих обработку ПДн, приведение в соответствие с изменениями в законодательстве.

## **9. Права субъектов персональных данных**

9.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9.2. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Если субъект ПДн считает, что Оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор) или в судебном порядке.

9.4. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9.5. Субъект ПДн имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

## 10. Предоставление персональных данных третьим лицам

10.1. Оператор может предоставлять персональные данные субъектов персональных данных следующим третьим лицам:

Третье лицо	Цель передачи ПД	ИНН	Адрес третьего лица
Свердловский областной союз промышленников и предпринимателей	Для совместной реализации программ, проектов, мероприятий	6671182720	620000, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Пушкина, стр. 6
Фонд «ЕДИНСТВО»	Для совместной реализации программ, проектов, мероприятий	7715083840	109428, г. Москва, пр-кт Рязанский, д. 30/15, этаж 3, оф. 302/10А
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	Предоставление персональных данных участников молодежных программ, проектов и мероприятий в рамках отчётности и иным формам взаимодействия, а также для реализации совместных проектов	6661077317	620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, стр. 33

Министерство физической культуры и спорта Свердловской области	Предоставление персональных данных участников молодёжных программ, проектов и мероприятий в рамках отчётности и иным формам взаимодействия, а также для реализации совместных проектов	6661094873	620062, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, стр. 101
ООО «Молочный кит»	Предоставление данных (в том числе сведения о заключённых трудовых договорах, начисленной заработной плате и иных выплатах) в целях отчётности	6659162237	620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, стр. 36, офис 200
Благотворительный Фонд общества Малышева-73 «Добрые дела»	Для совместной реализации программ, проектов, мероприятий	6671994506	620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 марта, д. 46, помещ. 41
ООО «Общественное питание»	Предоставление данных (в том числе сведения о заключённых трудовых договорах, начисленной заработной плате и иных выплатах) в целях отчётности	6629025160	Свердловская область, г.о. Новоуральский, г. Новоуральск, ул. Льва Толстого, д. 5
Фонд президентских грантов	Осуществление взаимодействия с грантодателем, сдача отчетности по итогам реализации программ, проектов и мероприятий при поддержке Фонда президентских грантов	7703424091	121099, г. Москва, ул. Композиторская, д. 25/5, стр.1
ООО «Яндекс»	Провайдер услуг веб-аналитики (Яндекс Метрика), серверы ООО «Яндекс», расположенные на территории РФ (облачный сервис для анкет)	7736207543	119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д.16

ООО Аудиторская фирма «Анлен»	Проведение аудита	3525003913	160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Галкинская, д. 63А
-------------------------------	-------------------	------------	--

## 11. Заключительные положения

11.1. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за организацию обработки ПДн.

11.2. Иные права и обязанности Оператора, определяются Федеральным законом «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в области защиты ПДн.

11.3. Должностные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

11.4. Субъект персональных данных может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с соответствующим запросом на электронную почту Оператора: [info@fondshipulina.ru](mailto:info@fondshipulina.ru)

11.5. Отзыв согласий субъектов персональных данных осуществляется в порядке, установленном в тексте (форме) соответствующих согласий. В любом случае согласие может быть отозвано путем направления письменного или электронного заявления в свободной форме, направленного на электронную почту Оператора: [info@fondshipulina.ru](mailto:info@fondshipulina.ru)